ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ЦИВИЛИСТИКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль: «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»
Квалификация выпускника – магистр
Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчики: профессор, заведующий кафедрой Гражданского, арбитражного процесса и правоохранительной деятельности Алиев Т.Т. «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации» // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование интеллектуальной собственности» – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра Гражданского, арбитражного процесса и правоохранительной деятельности.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования третьего поколения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и учебным планом для подготовки юристов по профилю подготовки Судебная, прокурорская и адвокатская деятельность, которые определяют содержание и структуру дисциплины.

Курс «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации» ставит своей целью:

Целью освоения учебной дисциплины «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации» изучение теоретических вопросов, связанных с анализом действующих норм гражданского и арбитражного процессуального законодательства, регулирующих деятельность участников на стадии возбуждения судопроизводства в гражданском и арбитражном процессе и подготовки дела к судебному разбирательству; анализ проблемных вопросов, возникающих непосредственно в ходе судебного разбирательства; выявление и анализ проблем пересмотра судебных постановлений в апелляционном производстве, кассационном производстве, надзорном производстве, а также пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

Усвоение обучающимися основных понятий, теоретических положений законодательства, регламентирующего вопросы гражданских процессуальных отношений участников гражданского оборота;

Ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и задачами применения современных технических средств.

Привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации» (ФТД.01) относится к факультативным дисциплинам.

Изучению данной дисциплины предшествуют «Актуальные проблемы гражданского права», «Доказывание в цивилистическом процессе», «Процессуальное право России», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», с которыми обучающийся должен был ознакомиться в процессе обучения. Изучение их взаимосвязи способствует более глубокому и детальному усвоению правового регулирования институтов в гражданском процессе.

Научная и практическая новизна дисциплины определяется тем, что, изучая «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации», обучающемуся следует обратить внимание на концепцию развития отношений, возникающих в сфере гражданского и арбитражного процесса.

Сфера профессионального использования знаний по дисциплине «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации» и значимость этой дисциплины для каждого юриста определяется тем, что государственная политика направлена на разрешения споров в судебных органах.

Согласно методическим рекомендациям Минобрнауки России:

Планируемые результаты обучения соотнесены с компетенциями образовательной программы: УК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7. Формулировки компетенций и индикаторы их достижения установлены описанием основной образовательной программы. Результаты оцениваются в совокупности при выполнении заданий и прохождении промежуточной аттестации.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий / показатели	**Очная форма**	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Объем в зачетных единицах	2	2	2
Общая трудоемкость, академические часы	72	72	72
Контактная работа, всего	34	34	16
Лекции	8	8	8
Практические занятия и семинары	26	26	8
Самостоятельная работа	38	38	52
Контроль, часы	0	0	4
Форма промежуточной / итоговой аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Семестры освоения	3	3	2
Семестры аттестации	зачет: 3	зачет: 3	зачет: 2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

Наименование темы / этап оценки	УК-4	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7
Тема 1. Право на судебную защиту. Цивилистический процесс и его современное состояние.	+	+	+	+	+	
Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов	+	+	+	+	+	
Тема 3. Процессуальные правоотношения и их субъекты	+	+	+	+	+	
Тема 4. Судебные расходы в цивилистическом процессе	+	+	+	+	+	
Тема 5. Доказательства и доказывание в цивилистическом процессе.	+	+	+	+	+	
Тема 6. Процессуальные сроки	+	+	+	+	+	
Комплексное задание по результатам освоения дисциплины	+	+	+	+	+	+

3.2 Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Право на судебную защиту. Цивилистический процесс и его современное состояние.

Понятие права на судебную защиту. Реализация прав на судебную защиту в гражданском и арбитражном процессах. Понятие цивилистического процесса и его структура. Понятие предмета гражданского процессуального права и его правовой природы.

Контрольные вопросы:

1. Понятие цивилистического процесса
2. Понятие предмета гражданского процессуального права. «Широкое» и «узкое» понимание предмета гражданского процессуального права.
3. Соотношение понятий «гражданский процесс», «арбитражный процесс»,

«гражданское судопроизводство», «административное судопроизводство».

4. Понятие и специфические черты метода гражданского и арбитражного процессуального права.

5. Понятие системы гражданского процессуального права.

6. Состав системы гражданского процессуального права.

7. Состав системы арбитражного процессуального права.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов

Разграничение компетенции общих и арбитражных судов. Разграничение компетенции Конституционного Суда РФ и иных федеральных судов. Последствия несоблюдения правил разграничения компетенции. Понятие подсудности. Понятие, виды и значение родовой и территориальной подсудности. Передача дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок передачи). Последствия несоблюдения правил подсудности. Споры о подсудности. Понятие подсудности. Понятие, виды и значение родовой и территориальной подсудности. Передача дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок передачи).

Контрольные вопросы:

1. Понятие подсудности.

2. Функциональная подсудность.

3. Предметная подсудность.

4. Понятие, виды и значение родовой и территориальной подсудности.

5. Передача дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок передачи).

6. Последствия несоблюдения правил подсудности.

7. Споры о подсудности.

Тема 3. Процессуальные правоотношения и их субъекты

Понятие и основные признаки гражданских процессуальных правоотношений. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и основные признаки сторон. Процессуальные права и обязанности сторон. Понятие и классификация процессуального соучастия. Необходимое и факультативное процессуальное соучастие. Процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство.

Контрольные вопросы:

1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

2. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.

3. Лица, участвующие в деле и лица, содействующие рассмотрению и разрешению дела, иные лица.

4. Понятие и основные признаки сторон.
5. Процессуальные права и обязанности сторон.
6. Понятие и классификация процессуального соучастия.
7. Необходимое и факультативное процессуальное соучастие.
8. Процессуальные права и обязанности соучастников.
9. Понятие и основания процессуального правопреемства.
10. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащей стороны.

Тема 4. Судебные расходы в цивилистическом процессе

Проблема судебных расходов. Назначение судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правила распределения судебных расходов в гражданском и арбитражном процессах, в административном судопроизводстве.

Контрольные вопросы:

1. Понятие судебных расходов.
2. Состав судебных расходов.
3. Назначение судебных расходов.
4. Понятие государственной пошлины.
5. Разновидности государственной пошлины.
6. Понятие и состав судебных издержек

Тема 5. Доказательства и доказывание в цивилистическом процессе.

Понятие и значение доказательств в гражданском и арбитражном процессе, в административном судопроизводстве. Относимость и допустимость доказательств. Деление доказательств по характеру связи содержания доказательств с доказываемым фактом. Деление доказательств по источнику их формирования. Деление доказательств по процессу формирования сведений о фактах. Понятие судебного доказывания. Роль суда в процессе судебного доказывания, соотношение судебного познания и судебного доказывания. Определение круга фактов подлежащих доказыванию, выявление, сбор, исследование и оценка доказательств. Понятие и значение предмета доказывания. Факты, составляющие предмет доказывания. Понятие бремени доказывания. Общее правило распределения между сторонами бремени доказывания. Исключения из общего правила распределения бремени доказывания. Понятие и значение доказательственных презумпций. Правовые последствия неисполнения обязанности по доказыванию.

Контрольные вопросы:

1. Относимость и допустимость доказательств.
2. Классификация доказательств.
3. Бремя доказывания.
4. Общее правило распределения между сторонами бремени доказывания.
5. Исключения из общего правила распределения бремени доказывания.
6. Правовые последствия неисполнения обязанности по доказыванию.

Тема 6. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков. Сроки, установленные законом, назначенные судом. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, права на исполнение судебного акта в разумный срок. Сроки обращения в суд. Особенности рассмотрения и разрешения данной категории дел.

Контрольные вопросы:

1. Процессуальные сроки.
2. Отграничение процессуальных сроков от иных промежутков времени.
3. Сроки, установленные законом и сроки, назначенные судом.
4. Порядок исчисления процессуальных сроков.
5. Продление и восстановление процессуальных сроков.
6. Порядок извещения и вызова участников процесса в суд.

3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо

понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции

максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

При самостоятельной подготовке по дисциплине «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации» необходимо изучать рекомендованную учебную литературу. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Процессуальная цивилистика в Российской Федерации» преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение

теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающегося должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в

данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое

конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации;
- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Гражданская процессуальная дееспособность - способность лично осуществлять свои процессуальные права, исполнять обязанности и поручать ведение дела в суде представителю.

Гражданская процессуальная правоспособность - установленная законом возможность иметь гражданские процессуальные права и обязанности.

Гражданский процесс - деятельность суда, участвующих в деле лиц и других участников процесса, а также органов исполнения судебных постановлений по рассмотрению и разрешению гражданских дел.

Гражданское процессуальное право - система правовых норм, регулирующих общественные отношения с участием суда, возникающие в связи и по поводу применения норм гражданского, семейного, трудового и иных родственных им отраслей материального права с целью защиты и охраны субъективных прав и охраняемых законом интересов субъектов материальных правоотношений.

Истец - это лицо, предъявившее иск в защиту своих прав и законных интересов, или лицо, в интересах которого предъявлен иск.

Ответчик - это лицо, которое привлекается к ответу в связи с заявлением истца о том, что нарушены или оспариваются его субъективные права или охраняемые законом интересы. Ответчик рассматривается в качестве пассивной стороны в гражданском процессе.

Прокурор - должностное лицо органов прокуратуры, наделенное в соответствии с законом полномочиями по осуществлению надзора за точным и единообразным исполнением законов.

Процессуальное правопреемство - переход процессуальных прав и обязанностей стороны или третьего лица от одного лица к другому в связи с преемством в материальных правоотношениях.

Процессуальное соучастие - участие в одном деле нескольких истцов и/или нескольких ответчиков, которые имеют общий интерес к исходу дела либо интересы которых не исключают друг друга.

Стороны - участники гражданского судопроизводства, спор которых о субъективных правах и юридических обязанностях должен разрешить суд.

Субъект процесса - лицо, входящее в состав участников конкретного гражданского дела.

Суд - это обязательный субъект процессуальных отношений, рассматривающий и разрешающий гражданское дело.

Судебный представитель - это физическое лицо, осуществляющее вместо представляемого им лица ведение дела в суде на основании полномочий, предоставленных ему доверителем или которыми оно обладает по закону, уставу, положению или иному учредительному документу.

Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования на предмет спора - это участвующее в деле лицо, которое вступает в спор о праве между сторонами уже возбужденного производства для защиты своих субъективных прав и законных интересов на предмет спора.

Третьи лица - участники гражданского судопроизводства, которые вступают в уже начавшийся и, следовательно, чужой для них процесс с целью защиты субъективных прав или законных интересов, не совпадающих с правами и интересами сторон.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное задание по результатам освоения дисциплины

На материале тем дисциплины подготовьте аналитическую записку по практической ситуации или исследовательской задаче в области правового регулирования и защиты интеллектуальных прав. Обоснуйте постановку проблемы, отберите и сопоставьте источники, предложите решение и представьте результаты. Задание выполняется в пределах предусмотренной учебным планом самостоятельной работы и обсуждается при контактной работе. Дополнительная форма аттестации не вводится.

В состав записки включите результаты, демонстрирующие следующие умения на материале выбранной ситуации:

ПК-7 – организовывать мероприятия по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности.

Для каждого результата укажите использованные данные и методы, приведите обоснование и вывод. Оценка учитывает соответствие поставленной задаче, корректность применения методов и норм, обоснованность выводов, самостоятельность работы и ясность представления результатов. Результаты задания учитываются вместе с иными оценочными материалами по правилам промежуточной аттестации, установленным настоящей программой.

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено» и «не зачтено».

«зачтено»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Право на судебную защиту. Процессуальные формы защиты прав и законных интересов.
2. Предмет и метод, система гражданского процессуального права.
3. Цивилистический процесс и его современное состояние. Стадии судебного процесса.
4. Понятие и виды судопроизводства.

5. Источники правового регулирования рассмотрения гражданских, административных дел и экономических споров.

6. Понятие, система и значение принципов цивилистического процесса. 7.Принцип законности в цивилистическом процессе.

8. Принцип состязательности в цивилистическом процессе.

9. Принцип диспозитивности в цивилистическом процессе.

10. Принцип доступности судебной защиты в цивилистическом процессе.

11. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Критерии разграничения компетенции судов.

12. Понятие и виды подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

13. Понятие процессуального правоотношения в доктрине цивилистического процесса.

14. Субъекты процессуальных правоотношений.

15. Стороны в цивилистическом процессе. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство.

16. Лица, участвующие в деле. Третьи лица в цивилистическом процессе.

17. Гражданская (арбитражная, административная) процессуальная правоспособность и дееспособность. Производство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным.

18. Участие в цивилистическом процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления.

19. Судебное представительство.

20. Судебные расходы в цивилистическом процессе.

21. Понятие и виды доказательств в цивилистическом процессе.

22. Понятие и предмет доказывания в цивилистическом процессе. Обязанность по доказыванию.

23. Процессуальные сроки: понятие, виды, порядок исчисления.

24. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

25. Судебные извещения и вызовы.

26. Иск и исковое производство в цивилистическом процессе.

27. Обеспечительные меры в цивилистическом процессе.

28. Примирительные процедуры в цивилистическом процессе. Мировое соглашение сторон.

29. Возбуждение гражданского дела в суде. Отказ в принятии заявления. Возвращение заявления. Оставление заявления без движения.

30. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

31. Судебное разбирательство в цивилистическом процессе.

32. Понятие и виды судебных актов.

33. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебным решениям по гражданским, административным делам и экономическим спорам.

34. Законная сила судебного решения.

35. Оставление заявления без рассмотрения и прекращение производства по делу по гражданским, административным делам и экономическим спорам.

36. Временная остановка производства по делу в цивилистическом процессе.

37. Понятие и процессуальные особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

38. Категории дел, подлежащие рассмотрению в порядке административного судопроизводства судами общей юрисдикции и в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, арбитражными судами.

39. Судебный контроль за законностью нормативных и индивидуальных правовых актов.

40. Судебный контроль за законностью ограничения личных прав и свобод граждан и организаций (главы 28, 29, 30, 31 КАС РФ).

41. Особое производство в гражданском и арбитражном процессе: общие положения.

42.Установление фактов, имеющих юридическое значение, в гражданском и арбитражном процессе.

43. Рассмотрение арбитражными судами дел об административных правонарушениях.

44.Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

5.2 Список тем рефератов

1. Основные подходы к предмету гражданского процессуального права: теории судебного права, «широкого» предмета гражданского процессуального права, юридического процесса, гражданского процессуального права как фундаментальной отрасли в системе права и комплексных правовых образований и другие.

2. Основные направления совершенствования систем судоустройства за рубежом.

3. Теория разделения властей и гражданское судопроизводство. Судебная власть в системе разделения властей.

4. Эволюция роли суда в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве. Влияние модели процесса на роль суда. Современные тенденции в определении положения судьи.

5. Цели правосудия и пути их достижения.

6. Взаимосвязь модели процесса и доступности правосудия.

7. Проблемы применения норм гражданского процессуального и арбитражного процессуального права по аналогии и в субсидиарном порядке.

8. Значение и функции судебных прецедентов в правоприменении и правотворчестве.

9. Дискуссия о непосредственном применении Конституции Российской Федерации судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

10. Тенденции и перспективы развития института подведомственности. Место норм, регулирующих подведомственность дел, в системе права.

11. Основные проблемы развития института подсудности в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве.

12. Проблемы определения предмета доказывания в цивилистическом процессе и его структуры.

13. Преюдиция в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве. Проблемы преюдиции применительно к решениям третейских судов и коммерческих арбитражей.

14. Проблемы обеспечения иска в гражданском и арбитражном процессе. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.

15. Проблемы правовой регламентации новых форм исковой защиты.

16. Право на обращение в суд за судебной защитой в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве: проблемы понятия и содержания.

17. Дискуссия о понятии иска, его элементах и видах иска в процессуальном праве.

18. Судебное усмотрение в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве: понятие, формы, пределы. Дискуссия о судебном усмотрении: основные вопросы.

19. Роль судебной практики в развитии цивилистического процессуального права и законодательства.

20. Кассация и апелляция в цивилистическом процессе: основные проблемы развития и соотношения.

21. Надзорное производство в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве: основные проблемы.

22. Проблемы пересмотра судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве.

23. Сущность исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства и гражданского (арбитражного) процесса. Место исполнительного законодательства в системе российского права.

24. Развитие альтернативных методов разрешения споров.

25. Основные правовые проблемы современного нотариата в России.

26. Основные направления совершенствования нотариальной деятельности.

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это:

а) способ познания свойств документов;

б) раздел знаний о правилах составления документов;

в) раздел знаний о правилах работы с документами;

г) нет правильного ответа.

2. Объектом процессуального документирования являются:

а) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;

б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;

в) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.

3. В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального

документа как:
а) судебное постановление;
б) судебный акт;
в) приговор;
г) нет правильного ответа.

4. Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ?
а) запрос;
б) заявление;
в) требование;
г) обращение.

5. При обращении в суд РФ государственная пошлина:
а) уплачивается;
б) уплачивается, но физические лица освобождены;
в) не уплачивается.

6. По результатам предварительного изучения обращения в суд Российской Федерации составляется:
а) заключение;
б) решение;
в) определение;
г) служебная записка.

7. Одним из условий отнесения дела к подведомственности третейского суда является:
а) обе стороны – участники предпринимательской деятельности;
б) наличие арбитражного соглашения;
в) одним из участников спорного правоотношения имеет принадлежность к иностранному государству;
г) нет правильного ответа.

8. Судебное решение выносится:
а) от имени судьи, рассматривающего дело;
б) от имени состава суда;
в) именем субъекта федерации, где рассматривается дело;
г) именем Российской Федерации.

9. Срок стадии подготовки дела к судебному разбирательству установлен:
а) ГПК РФ;
б) Инструкция по судебному делопроизводству;
в) Постановление Пленума ВС РФ «О подготовке дела к судебному разбирательству»;
г) нет правильного ответа.

10. Требованиями, по которым судебный приказ не выдается, являются:

а) о компенсации морального вреда;

б) основанные на нотариально удостоверенной сделке;

в) основанные на сделке, совершенной в простой письменной форме;

г) о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику зарплаты.

11. Срок рассмотрения дела об оспаривании ненормативных правовых актов государственных органов в арбитражном суде составляет:

а) 1 месяц;

б) 2 месяца;

в) 3 месяца;

г) 45 дней.

12. Что из нижеприведенных элементов должно быть обязательно содержаться в заявлении об установлении факта, имеющего юридического значение:

а) основание иска;

б) предмет иска;

в) цель обращения;

г) причина обращения.

13. Исковое заявление должно включать в себя:

а) цена иска;

б) предмет иска;

в) доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

г) все ответы правильные.

14. Если в исковом заявлении отсутствуют сведения о соблюдении досудебного порядке урегулирования спора, суд:

а) отклоняет заявление;

б) принимает заявление;

в) оставляет заявление без движения;

г) возвращает заявление истцу.

15. Какие утверждения верны:

а) судебный приказ выносится для исполнения судебного решения;

б) судебный приказ выносится на основании судебного разбирательства;

в) судебный приказ выносится без установления обстоятельств дела;

г) при наличии возражений ответчика судебный приказ аннулируется.

16. Решение суда по гражданскому делу состоит из:

а) вводной описательной и резолютивной частей;

б) вводной описательной, мотивировочной и резолютивной частей;

в) констатирующей и резолютивной частей;

г) констатирующей, описательной и резолютивной частей.

17. Основанием для вынесения постановления о приостановлении производства по гражданскому делу является:

а) объявление истца в розыск;

б) заключение мирового соглашения;

в) смерть или ликвидация физического или юридического лица, являющегося истцом;

г) признание ответчика недееспособным.

18. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является:

а) заключение мирового соглашения;

б) признание ответчика недееспособным;

в) назначение судебной экспертизы;

г) объявление ответчика в розыск.

19. Протокол судебного заседания фиксирует:

а) ход и результаты судебных действий;

б) определения суда;

в) результаты судебных прений;

г) сведения о вынесенном решении суда по делу.

20. Суд апелляционной инстанции выносит по гражданскому делу:

а) апелляционный приговор;

б) апелляционное определение;

в) апелляционное постановление;

г) апелляционное решение.

21. В надзорной жалобе содержатся следующие сведения:

а) доводы лица, обосновывающие жалобу;

б) указание на существенное нарушение закона, допущенное при рассмотрении дела;

в) процессуальное положение сторон в гражданском процессе;

г) все ответы правильные.

22. Какие из перечисленных кассационных определений не могут быть вынесены по гражданскому делу:

а) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд кассационной инстанции;

б) об изменении приговора суда первой инстанции с улучшением положения подсудимого;

в) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд первой инстанции;

г) о направлении уголовного дела для нового рассмотрения в суд апелляционной инстанции.

23. Документами, подтверждающими досудебный порядок урегулирования спора с ответчиком, являются:

а) требование;

б) претензия;

в) заявление;

г) все ответы верны.

24. В случае возвращения искового заявления судья выносит:

а) постановление;

б) определение;

г) решение;

д) все ответы верны.

25. Какие сведения должны содержаться во встречном исковом заявлении:

а) встречное требование направлено к зачету первоначального;

б) удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального иска;

в) между встречным и первоначальным исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению споров.

г) все ответы верны.

26. При необходимости принятия мер по обеспечению иска, в суд подается:

а) обращение;

б) заявление;

и) исковое заявление;

г) требование.

27. Полномочия представителя – адвоката в суде оформляются (выберите наиболее полный ответ):

а) доверенностью;

б) ордером;

в) доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законом, и ордером;

г) удостоверением адвоката.

28. Суды принимают судебные постановления в форме:

а) определений;

б) решений, определений и постановлений;

в) судебных приказов, решений суда, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции;

г) все ответы верны.

29. Какой из перечисленных судебных актов не может быть выполнен в форме электронного документа:

а) постановление, содержащее сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

б) определение о принятии мер по обеспечению иска;

в) судебный приказ;

г) решение суда, обязывающее ответчика совершить определенные действия.

30. На определение суда об оставлении заявления без рассмотрения может быть подана:

а) апелляционная жалоба;

б) кассационная жалоба;

в) надзорная жалоба;

г) нет верного ответа.

31. Какой процессуальный документ выносит суд по результатам назначения комиссионной судебной экспертизы:

а) постановление;

б) определение;

в) при коллегиальном рассмотрении дела – определение, при единоличном – постановление;

г) все ответы верны.

32. Частное определение суда выносится в адрес:

а) истца;

б) ответчика;

в) должностного лица или организации;

г) все ответы верны.

33. При рассмотрении дела в порядке упрощенного производства суд выносит:

а) решение;

б) резолютивную часть решения;

в) резолютивную часть решения и мотивированное решение;

г) все ответы верны.

34. Какое из перечисленных определений суд не может вынести при рассмотрении заявления об отмене заочного решения:

а) об отказе в удовлетворении заявления;

б) об отмене заочного решения суда и принятии нового решения;

в) об отмене заочного решения и о возобновлении рассмотрения дела по существу в том же или ином составе судей;

г) все ответы верны.

35. Что из нижеперечисленного не должно обязательно содержаться в заявлении об усыновлении ребенка:

а) фамилия, имя, отчество усыновителей, место их жительства;

б) просьба о записи усыновителей родителями в записи акта о рождении;

в) просьба об изменении фамилии, имени, отчества, места рождения усыновляемого ребенка, а также даты его рождения (при усыновлении ребенка в возрасте до года);

г) наименование ответчика, его местонахождение или жительства.

36. Как именуется лицо, оспаривающее совершенное нотариальное действие:

а) заявитель;

б) истец;

в) заинтересованное лицо;

г) нет верного ответа.

37. Какие из перечисленных апелляционных определений не могут быть вынесены:

а) об оставлении решения суда первой инстанции без изменения, апелляционной жалобы без удовлетворения;

б) об отмене решения суда первой инстанции полностью и направлении дела на новое рассмотрение;

в) об отмене или изменении решение суда первой инстанции полностью или в части и принятии по делу нового решения;

г) об отмене решения суда первой инстанции полностью или в части и прекращении производства по делу.

38. Какой процессуальный документ подается прокурором при обжаловании судебного акта в апелляционном порядке:

а) апелляционная жалоба;

б) апелляционное представление;

в) надзорное представление;

г) заявление в порядке надзора.

39. Что не является основанием для отмены решения суда в апелляционном порядке:

а) неприменение закона, подлежащего применению;

б) истечение сроков исковой давности;

в) принятие судом решения о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;

г) все вышеперечисленное.

40. В апелляционной жалобе на решение суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, не указывается:

а) указание на решение суда, которое обжалуется;

б) требования лица, подающего жалобу, или требования прокурора,

приносящего представление, а также основания, по которым они считают решение суда неправильным;

в) перечень прилагаемых к жалобе, представлению документов;

г) просьба заинтересованного лица.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная учебная литература

1. Арбитражный процесс: учебник: [16+] / отв. ред. В. В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 752 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417 (дата обращения: 19.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1696-7. – Текст: электронный.

2. Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.]; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790 (дата обращения: 19.02.2024). – ISBN 978-5-238-03168-2. – Текст: электронный.

3. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие: [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909 (дата обращения: 19.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр): [16+] / отв. ред. В. В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329 (дата обращения: 19.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1777-3. – Текст: электронный.

2. Арбитражный процесс: учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, О. В. Исаенкова [и др.]; под общ. ред. Л. В. Тумановой; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2020. – 481 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685308 (дата обращения: 19.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03347-1. – Текст: электронный.

3. Исполнительное производство: учебник: [16+] / под общ. ред. В. А. Гуреева. – Москва: Статут, 2021. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371 (дата обращения: 19.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1746-9. – Текст: электронный.

4. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва: Прометей, 2022. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993 (дата обращения: 19.02.2024). – ISBN 978-5-00172-240-3. – Текст: электронный.

Перечень нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // РГ, 23.12. 1993; СЗ РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398;

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // РГ. N 3, 06.01.1997.

3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // РГ. N 29, 11.02.2011.

6. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // РГ. N 242, 22.12.1998.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // РГ, N 220, 20.11.2002.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21- ФЗ с последующими изменениями и дополнениями // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017). Глава 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» // РГ. – 1996. 06, 07, 08, 10 февраля.

10. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Глава 25-3 «Государственная пошлина» (введена Федеральным законом от 02.11.2004 N 127-ФЗ) // СЗ РФ. 2004. № 45. Ст. 4377.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее

одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМИ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

_____